 <b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ. D.C.	<b>JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES</b> <b>ACTA No. 12</b>	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 10.0
		Página 1 de 18

<b>DEPENDENCIA:</b> <b>CONTRALORÍA AUXILIAR</b>	<b>LUGAR:</b> <b>SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALOR AUXILIAR</b>	<b>FECHA:</b> 14-09- 2016	<b>HORA INICIO:</b> 3:00 p.m.	<b>HORA FIN:</b> 4:00 p.m.
--	--	------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------

<b>OBJETIVO</b>
Aprobar la modificación al Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2016, de la Contraloría de Bogotá, D.C, con las necesidades de contratación que no estaban previstas o que presentaron cambios.


<b>ORDEN DEL DÍA</b>
1. Llamado a lista de asistencia y verificación de quórum
2. Seguimiento a compromisos del acta anterior
3. Presentación del objetivo de la reunión
4. Desarrollo del objetivo de la reunión
5. Aprobar la modificación al Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2016, de la Contraloría de Bogotá D.C.
6. Firma del Acta de la Junta de Compras

<b>DESARROLLO TEMÁTICO</b>
----------------------------

<b>TEMAS TRATADOS</b>	<b>RESULTADOS</b>
1. Llamado a lista de asistencia y Verificación de quórum.	<p>La reunión contó con la participación del Dr. ANDRÉS CASTRO FRANCO, Contralor Auxiliar, quien preside la Junta; Dr. OSCAR JULIÁN SÁNCHEZ CASAS, Director Administrativo y Financiero; Dr. JULIÁN DARÍO HENAO CARDONA, Jefe Oficina Asesora Jurídica; Dra. CARMEN ROSA MENDOZA SUÁREZ, Jefe Oficina Control Interno; Dr. CARLOS EDUARDO MALDONADO GRANADOS, Subdirector Financiero; Dra. LINDA TATIANA SABOGAL RODRÍGUEZ, Subdirectora Contratación, quién actúa como Secretaria Técnica de la Junta de Compras.</p> <p><b>Invitados:</b></p> <p>Doctora BIVIANA DUQUE TORO, Directora Técnica de Planeación; doctor GUSTAVO FRANCISCO MONZÓN GARZÓN, Subdirector de Servicios Generales, doctora LINA RAQUEL RODRÍGUEZ MEZA, Directora de Apoyo al Despacho.</p> <p>El Dr. OSCAR JULIÁN SÁNCHEZ CASAS, informa que de conformidad con lo establecido en la Resolución Reglamentaria No. 022 del 30 de julio de 2014, "Por la cual se reglamenta la Junta de Compras y Licitaciones", existe quórum para sesionar.</p>

*R*

*9/17*

 <b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C.	<b>JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES</b> <b>ACTA No. 12</b>	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 10.0
		Página 2 de 18

<b>DEPENDENCIA:</b> <b>CONTRALORÍA AUXILIAR</b>	<b>LUGAR:</b> <b>SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALOR AUXILIAR</b>	<b>FECHA:</b> 14-09- 2016	<b>HORA INICIO:</b> 3:00 p.m.	<b>HORA FIN:</b> 4:00 p.m.
--	--	------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------


TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
2.	<p>Seguimiento a compromisos del acta anterior</p> <p>La Dra. <b>LINDA TATIANA SABOGAL RODRÍGUEZ</b>, Subdirectora de Contratación, informa que en cumplimiento del compromiso establecido en el Acta de Junta de Compras No. 11 del 30 de agosto de 2016, esta actividad tiene fecha límite de ejecución el 16 de septiembre de 2016 y su cumplimiento se verificará en una próxima sesión de la junta</p>
3.	<p>Presentación del objetivo de la reunión</p> <p>El doctor <b>OSCAR JULIÁN SÁNCHEZ CASAS</b>, Director Administrativo y Financiero, informa que el objetivo de la reunión consiste en:</p> <p>Aprobar la modificación al Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2016, de la Contraloría de Bogotá, D.C., con las necesidades de contratación que no estaban previstas o que presentaron cambios.</p>
4.	<p>Desarrollo del objetivo de la reunión.</p> <p>A continuación, el doctor <b>OSCAR JULIÁN SÁNCHEZ CASAS</b>, Director Administrativo y Financiero, informa a los asistentes de la presente Junta las <b>MODIFICACIÓN AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2016</b>, las cuales se someten a aprobación:</p> <p><b>SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES</b>  <b>Incluir necesidad de contratación de prestación de servicios para apoyar el Grupo de Gestión Documental</b></p> <p>El doctor <b>GUSTAVO FRANCISCO MONZÓN GARZÓN</b>, Subdirector de Servicios Generales, presenta a consideración de la Junta de Compras, incluir la necesidad de contratación de prestación de servicios para apoyar el Grupo de Gestión Documental del Proyecto de Inversión 1195 "Fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión y de la Capacidad Institucional" Meta 3 "Intervenir 100% del acervo documental de la Contraloría Bogotá D.C.", en cuantía de \$54.500.000.</p> <p>La necesidad de contratación está debidamente justificada ya que es necesario dar cumplimiento al Acuerdo 004 de 2013, Circular Externa No. 003 de 2015 expedidos por el Archivo General de la Nación, que señalan las "Directrices para elaboración y actualización de Tablas de Retención Documental". Así mismo, se requiere finalizar en todas las dependencias de la Entidad los objetivos propuestos en el lineamiento 1 "Socialización aplicación revisión, ajuste y</p>



<b>DEPENDENCIA:</b> CONTRALORÍA AUXILIAR	<b>LUGAR:</b> SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALOR AUXILIAR	<b>FECHA:</b> 14-09- 2016	<b>HORA INICIO:</b> 3:00 p.m.	<b>HORA FIN:</b> 4:00 p.m.
---	---	------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	<p><i>actualización de la Tablas de Retención Documental</i>", como componentes de la política de gestión documental de la entidad, aprobada en Comité Interno de Archivo en Acta 001 de 2015.</p> <p>Teniendo en cuenta que el proceso de gestión documental está orientado a una mejora continua, a partir de lineamientos normativos y técnicos, se hace necesario la continuación y culminación del proyecto de implementación y actualización de las Tablas de Retención Documental, con el fin de lograr la retroalimentación del plan de mejora en la actualización del proceso.</p> <p>Igualmente, hay una serie de actividades pendientes por culminar y otros por elaborar en su totalidad, para dar cumplimiento al Programa de Gestión Documental, a la Política de Gestión Documental, y a los diferentes requerimientos y conceptos que se han realizado en esta materia, principalmente por la Procuraduría General de la Nación y el Archivo de Bogotá D.C.</p> <p>Por tanto, una vez identifica la necesidad de dar continuidad a los procesos de Gestión Documental, es indispensable contar con personal que permita dar cumplimiento y aplicabilidad de la normatividad vigente en Gestión Documental, por tanto se requiere contratar personal para esta actividad y/o adicionar y prorrogar algunos contratos del equipo de gestión documental, de acuerdo a los requerimientos.</p> <p>De acuerdo a los recursos destinado para la Meta 3 "<i>Intervenir 100% del acervo documental de la Contraloría Bogotá D.C.</i>", Proyecto de Inversión 1195 "<i>Fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión y de la Capacidad Institucional</i>", se tiene un presupuesto destinado de \$104.600.000, por tanto, el doctor <b>GUSTAVO FRANCISCO MONZÓN GARZÓN</b>, Subdirector de Servicios Generales, informa que es necesario ajustar las necesidades del proyecto, así:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ajustar el valor estimado de la necesidad de "<i>Programa de capacitación Decreto 1080 de 2015 y Ley 594 de 2000</i>", de \$61.181.700 a \$50.100.000.</li> <li>- Retirar la necesidad de: "<i>Programa del sistema integrado de conservación para Archivo Documental</i>", toda vez que el equipo de</li> </ul>





 <b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C.	<b>JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES</b> <b>ACTA No. 12</b>	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 10.0
		Página 4 de 18

<b>DEPENDENCIA:</b> <b>CONTRALORÍA AUXILIAR</b>	<b>LUGAR:</b> <b>SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALOR AUXILIAR</b>	<b>FECHA:</b> 14-09- 2016	<b>HORA INICIO:</b> 3:00 p.m.	<b>HORA FIN:</b> 4:00 p.m.
--	--	------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	<p>gestión documental actualmente contratado, cuenta con el conocimiento técnico y profesional para el desarrollo de las actividades con el fin de obtener los productos del Sistema Integrado de Conservación, como son: Informe de visita Decreto 514 de 2015, elaborado por la Dirección Archivo de Bogotá; Planes de mejoramiento de la entidad, donde se señalan los instrumentos y actividades que debe desarrollarse en materia de gestión documental; Diagnóstico integral 2015, elaborado como insumo para el diseño del Programa de Gestión Documental en 2014 y PINAR en 2015; Inventario Documental, que contiene la totalidad de los documentos inventariados que se almacenan en el Archivo Central de la entidad.</p> <p>- Incluir la necesidad de contratación de prestación de servicios para apoyar el Grupo de Gestión Documental, en cuantía de \$54.500.000.</p> <p><b>DIRECCIÓN DE APOYO AL DESPACHO</b> Mediante memorando 3-2016-22562 de 31-08-2016, la doctora <b>LINA RAQUEL RODRÍGUEZ MEZA</b>, Directora de Apoyo al Despacho, remite solicitud de adición al rubro presupuestal de "Viáticos y Gastos de Viaje" en cuantía de \$85.000.000, con el fin de garantizar los viáticos y la adquisición de tiquetes aéreos necesarios para el desplazamiento de los funcionarios de la Entidad, en cumplimiento de diversas labores misionales y de capacitación que requieren la movilización aérea dentro y fuera del país, relacionadas con el ejercicio del Control Fiscal, como es el desplazamiento a eventos de capacitación, formación, actualización y asistencia técnica, en temas orientados a logro los objetivos institucionales de la Contraloría de Bogotá.</p> <p>Igualmente, atender las invitaciones que se reciban por parte de otras Entidades de Orden Nacional o internacional, entre las cuales están las realizadas por la OLACEFS, entidad que agrupa los organismos fiscalizadores latinoamericanos y del Caribe, cuyo propósito es aunar esfuerzos en la promoción de un buen gobierno, la lucha contra la corrupción y la transparencia.</p> <p>Así mismo, atendiendo la Política de Bienestar de la Entidad, el señor Contralor de Bogotá D.C., autorizó la participación de los funcionarios para que participen y representen a la Entidad en las</p>






 <b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C.	<b>JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES</b> <b>ACTA No. 12</b>	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 10.0
		Página 5 de 18

<b>DEPENDENCIA:</b> CONTRALORÍA AUXILIAR	<b>LUGAR:</b> SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALOR AUXILIAR	<b>FECHA:</b> 14-09- 2016	<b>HORA INICIO:</b> 3:00 p.m.	<b>HORA FIN:</b> 4:00 p.m.
---	---	------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	<p>diferentes disciplinas deportivas programadas en los 10º Juegos Nacionales de Empleados de Control Fiscal, los cuales se realizarán el 15 al 19 de noviembre de 2016 en el Departamento de Antioquia, Municipio de Guatapé, por tanto se hace necesario garantizar el desplazamiento de los funcionarios.</p> <p>El doctor OSCAR JULIÁN SÁNCHEZ CASAS, Director Administrativo y Financiero, informa que teniendo en cuenta que el rubro Viáticos y Gastos de Viaje, no cuenta con el presupuesto disponible para esta necesidad, se requiere solicitar un traslado presupuestal.</p> <p>Por tanto, una vez revisado el Plan de Adquisiciones 2016 y las necesidades que a la fecha no se han remitido para iniciar proceso de contratación, se modifica las siguientes necesidades ajustando el presupuesto para la contratación, teniendo en cuenta el corto periodo queda de la vigencia y los requerimientos de las dependencias para cubrir dichas necesidades.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De la necesidad de "Suministro de útiles de oficina e insumos para las oficinas de la Contraloría de Bogotá, de conformidad con las especificaciones técnicas dadas por la Contraloría de Bogotá", se ajusta el valor estimado de \$200.000.000 a \$180.000.000, con cargo presupuestal Materiales y Suministro.</li> <li>- De la necesidad "Suministro de elementos y bienes de aseo y cafetería para las diferentes dependencias de la Contraloría de Bogotá, de conformidad con las especificaciones técnicas", se ajusta el valor estimado de \$124.153.362 a \$104.153.362, con cargo presupuestal Materiales y Suministro.</li> </ul> <p>Adicionalmente, trasladar el saldo disponible de la necesidad de "Contratar el suministro y canje de bonos personalizados redimibles única y exclusivamente para la dotación de vestido y calzado para las servidoras y servidores que ocupan el cargo de Auxiliares Administrativos de la Contraloría de Bogotá D.C.", en cuantía de \$45.998.622, con cargo al rubro Dotación, teniendo en cuenta que esta necesidad fue suplida con la suscripción de los contratos Nos. 33, 34, 35 y 46 de 2016.</p> <p style="text-align: center;"><b>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN</b>          La doctora <b>LINDA TATIANA SABOGAL RODRÍGUEZ,</b></p>





 <b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C.	<b>JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES</b> <b>ACTA No. 12</b>	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 10.0
		Página 6 de 18

<b>DEPENDENCIA:</b> CONTRALORÍA AUXILIAR	<b>LUGAR:</b> SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALOR AUXILIAR	<b>FECHA:</b> 14-09- 2016	<b>HORA INICIO:</b> 3:00 p.m.	<b>HORA FIN:</b> 4:00 p.m.
---	---	------------------------------	----------------------------------	-------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	<p>Subdirectora de Contratación, presenta a consideración de la presente Junta la siguiente necesidad de contratación:</p> <p>Objeto: Contratar la prestación de servicios profesionales de un (1) abogado para el desarrollo del proceso de gestión contractual de la Subdirección de Contratación de la Contraloría de Bogotá D.C.</p> <p>Justificación: La Subdirección de Contratación de acuerdo a sus funciones debe adelantar diversos procedimientos, actuaciones y tramites de carácter jurídico, dentro de las que se destacan por su número y frecuencia las convocatorias públicas que se adelantan y se encuentra determinadas en el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) con sus respectivas modificaciones; para lo cual no cuenta con profesionales en derecho suficientes, toda vez que los abogados asignados a esta Subdirección por la carga laboral no pueden desarrollar las labores de apoyo necesarias para el cumplimiento de las tareas a cargo de dicha dependencia. Por lo anterior, se requiere que la persona a contratar para el apoyo jurídico de la Subdirección de Contratación cuente con amplios conocimientos en derecho contractual y administrativo.</p> <p>Profesional: Un (1) profesional          Plazo: 3 meses y 10 días          Valor Estimado: \$7.000.000          Tipo de Contrato: Prestación de Servicios          Modalidad de Contratación: Contratación Directa          Cargo presupuestal: Honorario Entidad</p> <p>Cantidad de profesionales: Tres (3) profesionales          Plazo: 3 meses          Valor Estimado mensual: \$6.000.000          Tipo de Contrato: Prestación de Servicios          Modalidad de Contratación: Contratación Directa          Cargo presupuestal: Honorario Entidad</p> <p><b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>          El doctor <b>OSCAR JULIÁN SÁNCHEZ CASAS</b>, Director Administrativo y Financiero, presenta a consideración de la junta la necesidad de contratar dos (2) profesionales para la dependencia.</p>




 <b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C.	<b>JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES</b> <b>ACTA No. 12</b>	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 10.0
		Página 7 de 18

<b>DEPENDENCIA:</b> CONTRALORÍA AUXILIAR	<b>LUGAR:</b> SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALOR AUXILIAR	<b>FECHA:</b> 14-09- 2016	<b>HORA INICIO:</b> 3:00 p.m.	<b>HORA FIN:</b> 4:00 p.m.
---	---	------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	<p>Objeto: Contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar en las etapas precontractual y contractual, propias de la Dirección Administrativa y Financiera de la Contraloría de Bogotá D.C.</p> <p>Justificación: La Dirección Administrativa y financiera de acuerdo a sus funciones debe adelantar diversos procedimientos, actuaciones y tramites, dentro de las que se destacan por su número y frecuencia las convocatorias públicas en su etapa precontractual que se adelantan y se encuentra determinadas en el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) con sus respectivas modificaciones; para lo cual no cuenta con profesionales suficientes, toda vez que los profesionales asignados a esta Dirección por la carga laboral no pueden desarrollar las labores de apoyo necesarias para el cumplimiento de las tareas a cargo de dicha dependencia. Por lo anterior, se requiere que la persona a contratar para el apoyo de la Dirección Administrativa y financiera posea amplios conocimientos y experiencia en las funciones a desarrollar.</p> <p>Plazo: 3 meses y 10 días          Valor Estimado: \$6.000.000          Tipo de Contrato: Prestación de Servicios          Modalidad de Contratación: Contratación Directa          Cargo presupuestal: Honorario Entidad</p> <p><b>OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES</b>          Mediante memorando de fecha 14-09-2016, el doctor <b>JORGE MAURICIO PINILLA BELTRÁN</b>, Jefe de Oficina Asesora de Comunicaciones, radica solicitud de modificación a las necesidades a su cargo, así:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modificar la necesidad de "Elaboración de piezas comunicacionales (3 módulos informativos, 10 pendones, 200 cartillas institucionales, 1000 separadores de libros, 1500 stickers y 1500 cuadernos)", teniendo en cuenta que se determinó "Contratar la adquisición de piezas pedagógicas "1500 cuadernos institucionales" con la imagen corporativa y el nuevo Plan Estratégico institucional de acuerdo a las especificaciones técnicas", ajustar el valor estimado de \$20.800.000 a \$21.747.000.</li> <li>- Ajustar el valor estimado de la necesidad "Adquisición de suscripción por un año a periódico El Tiempo (5), El Espectador (3), La República (1),</li> </ul>

*[Handwritten signature]*


*[Handwritten signature]*

 <b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C.	<b>JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES</b> <b>ACTA No. 12</b>	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 10.0
		Página 8 de 18

<b>DEPENDENCIA:</b> <b>CONTRALORÍA AUXILIAR</b>	<b>LUGAR:</b> <b>SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALOR AUXILIAR</b>	<b>FECHA:</b> 14-09- 2016	<b>HORA INICIO:</b> 3:00 p.m.	<b>HORA FIN:</b> 4:00 p.m.
--	--	------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	<p>Portafolio (4), Revista Semana (4), Revista Dinero (3), Nuevo Siglo (1)", de \$6.055.000 a \$5.108.000.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modificar la necesidad de "Contratar la preproducción, producción y posproducción de dos videos institucionales de 30 seg en HD y 20 copias en formato DVD, para la Agencia Nacional de Televisión (ANTV)" se solicita ajustar el objeto a contratar así: "Contratar la preproducción, producción y posproducción de una pieza comunicacional audiovisuales institucional de 5 a 10 minutos en video HD, con 25 copias en original y registro fotográfico"</li> <li>- Retirar la necesidad de "Contratar los servicios profesionales de un community manager para apoyar la estrategia de comunicación externa de la comunidad virtual, digital, en línea o de internet, manejo de la marca en medios sociales, mercado técnica, publicidad y editor de estilo para la Contraloría de Bogotá", con valor estimado de \$36.000.000.</li> <li>- Retirar la necesidad de "Contratar los servicios profesionales de un profesional para apoyar la estrategia de comunicación organizacional y de relaciones públicas para la difusión, socialización, interiorización y posicionamiento del nuevo Plan Estratégico en los funcionarios de la Entidad", con valor estimado de \$36.0000.000.</li> <li>- Incluir la necesidad de contratación de "Contratar los servicios profesionales de un Comunicador social y Periodista para apoyar a la Oficina Asesora de Comunicaciones en comunicación política de frente a los medios de comunicación tradicionales, alternativos y nuevas tecnologías, sirviendo de enlace entre la Contraloría de Bogotá y los generadores de opinión mediática."</li> </ul> <p>Justificación: La Oficina Asesora de Comunicaciones en relación con los avances dela administración pública y los diferentes mecanismos de participación social y de control fiscal, requiere la asesoría de un profesional en comunicación social y periodismo con amplia experiencia en manejo de medios de comunicación como radio, prensa y televisión, además de las nuevas alternativas de comunicación masiva como las redes sociales y canales de comunicación alternativa, que apoye la gestión de la entidad en Comunicación Política que sirva de apoyo y enlace en el manejo de las relaciones publicas, entre la entidad los medios de comunicación, los periodistas y la ciudad. Y teniendo en cuenta, que la dependencia no cuenta con un profesional con dicha experticia,</p>




 <b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C.	<b>JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES</b> <b>ACTA No. 12</b>	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 10.0
		Página 9 de 18

<b>DEPENDENCIA:</b> CONTRALORÍA AUXILIAR	<b>LUGAR:</b> SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALOR AUXILIAR	<b>FECHA:</b> 14-09- 2016	<b>HORA INICIO:</b> 3:00 p.m.	<b>HORA FIN:</b> 4:00 p.m.
---	---	------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	<p>se hace necesario la necesidad de contratación.</p> <p>Tanto la entidad como su alta dirección y la Oficina Asesora de Comunicaciones necesitan actualizarse permanentemente de las herramientas para entregar la información a los medios de comunicación y a la ciudadanía de su ejercicio de control fiscal, es indispensable que contemos con un profesional experto en el manejo de información que genere opinión política y coadyuve a fortalecer los enlaces y relaciones con los medios a través de talleres en las diferentes formas de comunicar.</p> <p>Para ello es fundamental el fortalecimiento de la Comunicación en los diferentes medios tradicionales, sociales y alternativos de la Contraloría de Bogotá D.C., con el objetivo de mejorar la imagen institucional y posicionar el control fiscal que realiza la entidad como una actividad de confianza para el ciudadano en la medida que conozca al ente fiscalizador, lo identifique y sepa cómo puede contribuir al control social y fiscal para favorecer la protección del patrimonio público de la capital, puesto que una ciudadanía informada tendrá mayores herramientas para su ejercicio de participación ciudadana en el control. Plazo: 100 días Valor estimado: \$48.658.310 (Valor estimado mensual \$14.597.493) Con cargo presupuestal: 311020301-Honorarios Entidad</p> <p>Así mismo, la Doctora <b>LINDA TATIANA SABOGAL RODRIGUEZ</b>, Subdirectora de Contratación, informa se requiere ajustar el de objeto a la necesidad de: <i>“Prestar los servicios profesionales para apoyar la estrategia de comunicación a nivel interno de la organización y los procesos que se adelanten en desarrollo de la misma”</i>, a: <i>“Prestar los servicios profesionales para desarrollar estrategias de comunicación para el fortalecimiento de la comunicación organizacional y el clima laboral a fin de impactar el talento humano en procesos de auto reconocimiento, compromiso institucional y la optimización de la comunicación enfocada a los clientes (ciudadanos)”</i>, en razón a que a través de contrato además del tema de clima organización y del talento humano debe diagnosticar e implementar estrategias de cara a la atención al cliente – ciudadanía de la Contraloría en las localidades.</p> <p><b>SUBDIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL</b> Mediante memorando 3-2016-22844 de 02-09-2016, la doctora</p>






 <b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ. D.C.	<b>JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES</b> <b>ACTA No. 12</b>	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 10.0
		Página 10 de 18

<b>DEPENDENCIA:</b> <b>CONTRALORÍA AUXILIAR</b>	<b>LUGAR:</b> <b>SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALOR AUXILIAR</b>	<b>FECHA:</b> 14-09- 2016	<b>HORA INICIO:</b> 3:00 p.m.	<b>HORA FIN:</b> 4:00 p.m.
--	--	------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	<p><b>ALEXANDRA MORENO BRICEÑO</b>, Subdirectora de Bienestar Social, remite solicitud de modificación a la necesidad de: <i>“Contratar la compra de uniformes deportivos para representar a la Contraloría de Bogotá D.C. en los 10º Juegos Nacionales de Empleados de Control Fiscal Antioquia 2016”</i>, ajustar el valor de la necesidad de \$10.000.000 a \$13.000.000. Recursos que están disponible en el rubro de Bienestar e Incentivos, ya que la necesidad que se tenía programada de Profesor de Canto no se llevará a cabo; y con el fin de mejorar la calidad y la cantidad de la compra de uniformes deportivos para los 10º Juegos Nacionales de Empleados de Control Fiscal Antioquia 2016</p> <p><b>- Modificación – Unificación de necesidad de compra de Bonos de Navidad y Bonos Programa de Estímulos e Incentivos, en cuantía de \$ 85.439.540.</b></p> <p>Mediante memorando 3-2016-22665 de 31 de agosto de 2016, doctora <b>ALEXANDRA MORENO BRICEÑO</b>, Subdirectora de Bienestar Social, remite solicitud de necesidad de contratación de: <i>“Compra de venta de bonos o tarjetas redimibles para el programa de Bienestar Social; 1) Bonos Infantiles de navidad 2) Bonos para el programa de estímulos e Incentivos de los (as) servidores (as) de la Contraloría de Bogotá D.C., en cada uno de los anteriores de acuerdo a las especificaciones técnicas del bien a contratar”</i>, unificando las necesidades ya contemplada en el Plan de Adquisiciones 2016, de: Suministro de bonos navideños por un valor de ciento cinco mil pesos (\$120.000) cada uno para redimir única y exclusivamente por juguetería y/o ropa infantil para los hijos de los servidores(as) de la Contraloría de Bogotá D.C., entre las edades de 0-12 años; y la necesidad de suministro de Bonos para entrega de incentivos, mejores equipos de trabajo.</p> <p>El valor estimado para la solicitud de contratación es de \$85.439.540.</p> <p>Por otra parte, para la necesidad contemplada de Plan de Adquisiciones 2016 de: <i>“Suministro de Bonos para entrega de incentivos, mejores equipos de trabajo y elaboración de reconocimientos, así contratar la prestación de servicios para celebración de la entrega de estímulos e incentivos”</i>, la Subdirectora de Bienestar Social, remite mediante memorando 3-2016- 22671 de 31-08-2016, solicitud de</p>




<b>DEPENDENCIA:</b> CONTRALORÍA AUXILIAR	<b>LUGAR:</b> SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALOR AUXILIAR	<b>FECHA:</b> 14-09- 2016	<b>HORA INICIO:</b> 3:00 p.m.	<b>HORA FIN:</b> 4:00 p.m.
---	---	------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	<p>contratación consistente en: "Realizar la compra de 50 escudos de solapa alusivos a la antigüedad institucional, 6 placas alusivas a 35 años de antigüedad y 40 escudos de solapa para reconocimiento a la brigada de emergencia, conforme a lo establecido en las especificaciones técnicas requeridas", en modalidad de Mínima Cuantía, Tipo de Contrato: Prestación de Servicios, Plazo: 5 días hábiles, valor estimado \$4.000.000.</p> <p><b>SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES</b> <b>Modificación a las necesidades de la META 2 PIGA del proyecto de inversión 1195</b></p> <p>Mediante memorando 3-2016-22686 de 31-08-2016, el doctor GUSTAVO FRANCISCO MONZÓN GARZÓN, Subdirector de Servicios Generales, radica solicitud de modificación de las necesidades de la Meta 2 – <i>Implementar los programas ambientales establecidos en el Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA</i>. Las siguiente son las modificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Retirar la necesidad de "Adquisición de luminarias tipo Let para la sustitución de las actuales en el piso 5 de la Sede Principal de la Entidad", en razón a que se tiene en curso una solicitud de contratación para el estudio y diseño de un sistema automatizado de iluminación LED para el Edificio Principal, por lo cual las luminarias del piso 5 están incluidas.</li> <li>- Modificar la necesidad de "Suministro, instalación y puesta en servicio de un sistema de generación de energía a través de paneles solares fotovoltaicos para la sede principal de la Contraloría de Bogotá", ajustar el valor de \$14.000.000 a \$28.493.257, con el propósito de suplir toda la demanda energética de las luminarias de la sede de acuerdo a las cotizaciones realizadas y teniendo en cuenta que el sistema de generación de energía se instalará en la Sede de la Dirección de Participación Ciudadana y Desarrollo Local, debido a que todas sus luminarias son tecnología LED lo que permitirá una mayor eficiencia del Panel y no en la Sede Principal.</li> </ul> <p>Igualmente se ajusta el objeto a "Contratar el diseño, instalación y mantenimiento de un sistema de energía fotovoltaica (Panel Solar) de aprovechamiento de la energía solar y producción de electricidad, que cubra la necesidad de iluminación del edificio de la sede ubicada en la</p>

*[Handwritten signature]*


*[Handwritten mark]*

 <b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C.	<b>JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES</b> <b>ACTA No. 12</b>	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 10.0
		Página 12 de 18

<b>DEPENDENCIA:</b> <b>CONTRALORÍA AUXILIAR</b>	<b>LUGAR:</b> <b>SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALOR AUXILIAR</b>	<b>FECHA:</b> 14-09- 2016	<b>HORA INICIO:</b> 3:00 p.m.	<b>HORA FIN:</b> 4:00 p.m.
--	--	------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	<p>Calle 25B N° 32A – 17, Dirección de Desarrollo Local y Participación Ciudadana de la Contraloría de Bogotá”, con plazo ejecución de un mes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aumentar el valor estimado de la necesidad de: “Contratar la prestación del servicio de mantenimiento de material vegetal para la Contraloría de Bogotá, en sus diferentes sedes”, de \$7.000.000 a \$15.000.000, aumentar ya que se requieren otros servicios adicionales a los inicialmente incluidos. Esto se concluyó después de haber realizado un estudio de mercado con proveedores que cotizaron el servicio.</li> <li>- Ajuste a la necesidad de “Servicio de ilustración, diseño y diagramación, corrección de estilo e impresión de trescientos (300) ejemplares de un libro que reúna los cuentos que participaron en el tercer concurso de cuento interno sobre temáticas ambientales de la entidad, así como información del PIGA”, Debido a que ya se ha hecho concurso de cuento ambiental en años anteriores se realiza concurso de dibujo ambiental para realizar una nueva actividad del programa de extensión de buenas prácticas ambientales del PIGA, por lo cual cambia la necesidad de impresión de libros a impresión de agendas ambientales que incluirán los dibujos realizados por los niños, la política ambiental y los programas del PIGA. Por lo anterior como se imprimirán 1000 y no 300 ejemplares el presupuesto debe aumentar a \$7.000.000 y el objeto cambia a “Adquisición de agendas ambientales del primer concurso de dibujo ambiental de la Contraloría de Bogotá D.C.”, tipo de contrato: Compraventa, Modalidad: Mínima Cuantía.</li> <li>- Ajustar el valor estimado de la necesidad de “Adquisición de bolsas biodegradables y compostales y Bolsas plásticas de baja densidad para el manejo y disposición de los residuos ordinarios y reciclables de la Contraloría de Bogotá.”, ajustar de \$5.885.886 a \$5.372.076.</li> <li>- Aumentar el valor estimado de la necesidad de: “Diseño, diagramación e impresión de calendarios de escritorio del año 2017, relacionados con el Plan Institucional de Gestión Ambiental -PIGA de la Contraloría de Bogotá D.C” ajustar de \$3.000.000 a \$5.500.000, debido a que se cambia el modelo del almanaque para el año 2017, según cotizaciones recibidas se solicita aumentar el presupuesto a \$5.500.000.</li> </ul>




 <b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C.	<b>JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES</b> <b>ACTA No. 12</b>	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 10.0
		Página 13 de 18

<b>DEPENDENCIA:</b> CONTRALORÍA AUXILIAR	<b>LUGAR:</b> SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALOR AUXILIAR	<b>FECHA:</b> 14-09- 2016	<b>HORA INICIO:</b> 3:00 p.m.	<b>HORA FIN:</b> 4:00 p.m.
---	---	------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	<p>- Retirar la necesidad de "Suministro, instalación y mantenimiento por un año de sistemas de celdas de hidrógeno para ahorro de combustible en 9 vehículos del parque automotor de la Entidad.", la necesidad se aplaza para el año 2017 a la espera del vencimiento de la Garantía de los Vehículos en febrero, ya que no se pueden intervenir antes y la instalación de este sistema así lo requiere.</p> <p>- Ajustar el valor estimado de la necesidad de "Adquisición de 25 válvulas economizadoras de dos piezas para llave tipo jardín.", ajustar de \$1.000.000 a \$834.667.</p> <p><b>DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD FISCAL Y JURISDICCIÓN COACTIVA.</b>          Incluir la necesidad de "Contratar la prestación de servicios de un (1) Técnico para apoyar el trámite de respuesta a las solicitudes de información allegadas a la Dirección de Responsabilidad Fiscal de la Contraloría de Bogotá D.C."</p> <p>El doctor <b>MAURICIO BARÓN GRANADOS</b>, Director de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva, presenta a consideración de Junta de Compras, la necesidad de contratación con objeto: Contratar la prestación de servicios de un (1) Técnico para apoyar el trámite de respuesta a las solicitudes de información allegadas a la Dirección de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva de la Contraloría de Bogotá D.C.</p> <p>Justificación: La carga laboral de los funcionarios de la Dirección de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva ha aumentado, ya que los compromisos institucionales de la dependencia se han incrementado y es necesario aumentar el número de personas que prestan sus servicios en el trámite de los procesos de responsabilidad fiscal.</p> <p>Igualmente, a la Dirección de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva, llegan diariamente derechos de petición los cuales se les debe tramitar respuesta de acuerdo al Artículo 14 de la Ley 1755 de 2015 "Términos para resolver las distintas modalidades de peticiones. Salvo norma legal especial y so pena de sanción disciplinaria, toda petición deberá resolverse dentro de los quince (15) días siguientes a su recepción.</p>





 <b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C.	<b>JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES</b> <b>ACTA No. 12</b>	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 10.0
		Página 14 de 18

<b>DEPENDENCIA:</b> <b>CONTRALORÍA AUXILIAR</b>	<b>LUGAR:</b> <b>SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALOR AUXILIAR</b>	<b>FECHA:</b> 14-09- 2016	<b>HORA INICIO:</b> 3:00 p.m.	<b>HORA FIN:</b> 4:00 p.m.
--	--	------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	<p>Para realizar estas actividades esta designada una profesional de la dependencia, pero pese a la cantidad de solicitudes se hace necesario la contratación de un apoyo técnico para la administración de bases de datos y selección de la información para agilizar el trámite de las respuestas. La dependencia requiere los servicios de una persona que realice estadísticas, filtre, prepare y complemente la información para realizar el trámite de respuesta de información.</p> <p>Plazo: 100 días          Valor estimado: \$10.666.666 (Valor estimado mensual \$3.200.000)          Tipo de contrato: Prestación de servicios          Modalidad: Directa          Cargo presupuestal: 3-1-1-02-04 Remuneración Servicios Técnicos</p> <p><b>SUBDIRECCIÓN FINANCIERA</b>          Incluir la necesidad de contratación de: <i>“Contratar la prestación de los servicios de un profesional para que apoye en lo correspondiente a la depuración de la información del Almacén en la implementación del nuevo marco normativo al interior de la Contraloría de Bogotá D.C.”</i></p> <p>El doctor <b>CARLOS EDUARDO MALDONADO GRANADOS</b>, Subdirector Financiero, presenta a consideración de Junta de Compras, la necesidad de contratar: <i>“Contratar la prestación de los servicios de un profesional para que apoye en lo correspondiente a la depuración de la información del Almacén en la implementación del nuevo marco normativo al interior de la Contraloría de Bogotá D.C.”</i></p> <p>Justificación: Dentro de la información solicitada para la implementación al interior de la Contraloría de Bogotá D.C., del Nuevo Marco Normativo Contable, la Subdirección Financiera requiere que se verifique la depuración de inventarios y bases de datos, se formule el requerimiento para la toma de Inventarios y disposición final de los bienes bajo custodia del Almacén, información que debe ser suministrada por la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales.</p> <p>Por tanto, se requiere contar con el apoyo de un equipo interdisciplinario que coadyuve con las actividades anteriormente mencionadas, por cuanto la Subdirección Financiera no cuenta con</p>






 <b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C.	<b>JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES</b> <b>ACTA No. 12</b>	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 10.0
		Página 15 de 18

<b>DEPENDENCIA:</b> CONTRALORÍA AUXILIAR	<b>LUGAR:</b> SALA DE JUNTAS DESAPACHO CONTRALOR AUXILIAR	<b>FECHA:</b> 14-09- 2016	<b>HORA INICIO:</b> 3:00 p.m.	<b>HORA FIN:</b> 4:00 p.m.
---	--	------------------------------	----------------------------------	-------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	<p>el número suficiente de profesionales que puedan apoyar en el desarrollo de las actividades evidenciadas en la implementación del Nuevo Marco Normativo Contable en la Contraloría de Bogotá D.C.</p> <p>Plazo: 98 días            Valor estimado: \$22.866.666 (Valor estimado mensual \$7.000.000)            Tipo de contrato: Prestación de servicios            Modalidad: Directa            Cargo presupuestal: 331150742-1195 Fortalecimiento al Sistema Integrado de Gestión y de la Capacidad Institucional.            Meta No. 4 Implementación y seguimiento a la transición del Nuevo Marco Normativo Contable bajo Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público – NICSP.</p> <p><b>DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES</b>            Modificación de las necesidades de contratación de la Meta 2 – <i>Diseñar e implementar Sistema de Gestión de Seguridad de la Información del proyecto 1194 Fortalecimiento de la Infraestructura de Tecnología de la Información y las Comunicaciones de la Contraloría de Bogotá D.C.</i></p> <p>El doctor <b>RODRIGO HERNÁN REY LÓPEZ</b>, Director de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, presenta a consideración de Junta de Compras, las modificaciones a las necesidades de contratación de la Meta 2 – Diseñar e implementar Sistema de Gestión de Seguridad del proyecto 1194 Fortalecimiento de la Infraestructura de Tecnología de la Información y las Comunicaciones de la Contraloría de Bogotá D.C., los siguientes son los ajustes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Retirar la necesidad de: <i>“Contratación de servicios profesionales encaminados al apoyo y promoción de procesos y procedimientos para la implementación de la primera fase del modelo de seguridad de la información para la Contraloría de Bogotá D.C.”</i>, con valor estimado de \$26.500.000, en razón a que se suscribió en Contrato No. 089 de 16-09-2016, por valor de \$21.000.000.</li> <li>- Ajustar la necesidad <i>“Renovación licenciamiento Autocad y Suit de Adobe”</i>, ajustar el valor de \$ 17.368.600 a \$20.768.600 y el objeto a contratar <i>“Renovación licenciamiento de software ofimático y</i></li> </ul>





 <b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C.	<b>JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES</b> <b>ACTA No. 12</b>	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 10.0
		Página 16 de 18

<b>DEPENDENCIA:</b> <b>CONTRALORÍA AUXILIAR</b>	<b>LUGAR:</b> <b>SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALOR AUXILIAR</b>	<b>FECHA:</b> 14-09- 2016	<b>HORA INICIO:</b> 3:00 p.m.	<b>HORA FIN:</b> 4:00 p.m.
--	--	------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	<p><i>especializado de plataforma informática</i></p> <p>- Incluir la necesidad de: <i>“Contratar las prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para el diseño, desarrollo e implementación del portal Web y la Internet para la Contraloría de Bogotá D.C., según las especificaciones y condiciones técnicas prevista”</i>, por valor de \$23.100.000</p> <p>Por los anterior y teniendo en cuenta los ajustes, se solicita incluir la necesidad de <i>“Contratar las prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para el diseño, desarrollo e implementación del portal Web y la Internet para la Contraloría de Bogotá D.C., según las especificaciones y condiciones técnicas prevista”</i>.</p> <p>Justificación: Se requiere contratar los servicios profesionales de un ingeniero de sistemas con posgrado, que tenga la experiencia y el reconocimiento certificado en la implementación de soluciones tecnológicas o páginas web en entidades públicas que hayan adoptado los criterios que exige la norma y el MINTIC, para que desarrollen su actividad en la Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.</p> <p>Para la contratación de servicios el diseño, desarrollo e implementación del portal Web y la Intranet para la Contraloría de Bogotá D.C., se encuentran directamente relacionados con el Proyecto 1194 Meta 2 Diseñar e implementar Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para el diseño, elaboración, desarrollo e implementación del portal Web y la Intranet para la Contraloría de Bogotá D.C., por valor de veintiún millones de pesos (\$21.000.000).</p> <p>Plazo: 3 meses          Valor estimado: \$21.000.000 (Valor estimado mensual \$7.000.000)          Tipo de contrato: Prestación de servicios          Modalidad: Directa          Cargo presupuestal: 3-3-1-15-07-44-1194 Fortalecimiento de la infraestructura de tecnologías de la información y las Comunicaciones de la Contraloría de Bogotá D.C.</p> <p>Por la anterior necesidad, se ajusta el Plan de Adquisiciones 2016,</p>




 <b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C.	<b>JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES</b> <b>ACTA No. 12</b>	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 10.0
		Página 17 de 18

<b>DEPENDENCIA:</b> CONTRALORÍA AUXILIAR	<b>LUGAR:</b> SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALOR AUXILIAR	<b>FECHA:</b> 14-09- 2016	<b>HORA INICIO:</b> 3:00 p.m.	<b>HORA FIN:</b> 4:00 p.m.
---	---	------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	<p>con cargo a la Meta 2 del Proyecto 1194, ajustando las siguientes necesidad:</p> <p><b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>            El doctor <b>OSCAR JULIÁN SÁNCHEZ CASAS</b>, Director Administrativo y Financiero, presenta a consideración de la junta la necesidad de "Contratar la prestación de servicios de un Técnico para apoyar en la elaboración de estudios de sector, mercado y el trámite de respuesta a las solicitudes de información allegadas a la Dirección Administrativa y financiera de la Contraloría de Bogotá D.C."</p> <p>Justificación: La Dirección Administrativa y Financiera tiene a su cargo la elaboración de los estudios previos de las solicitudes de contratación allegadas por las diferentes dependencias de la Contraloría de Bogotá D.C., para lo anterior se requiere un apoyo técnico que realice y acompañe a los profesionales en la elaboración de estudios de mercado, sector, seguimiento y tramite de los derechos de petición.</p> <p>Perfil: Técnico            Plazo: 3 meses            Valor estimado: \$9.600.000 (Valor mensual estimado \$3.200.000)            Modalidad: Directa            Tipo de contrato: Prestación de Servicios            Rubro presupuestal: 3-1-1-02-04 Remuneración Servicios Técnicos</p>
5. Aprobación de la modificación al Plan de Adquisiciones 2016 y de las proposiciones y varios presentados.	La Junta de Compras y Licitaciones, presidida por el Doctor <b>ANDRÉS CASTRO FRANCO</b> , con la participación de los demás integrantes enunciados en el punto primero de la presente acta y por las consideraciones anteriormente expuestas, APRUEBAN la Modificación del Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2016 de la Contraloría de Bogotá D.C., con las necesidades de contratación que no estaban previstas o que presentaron cambios.
6. Firma del acta de la Junta de Compras	Se deja constancia que la reunión se da por terminada a las 4:00 p.m. y se firma por los que en ella intervinieron.

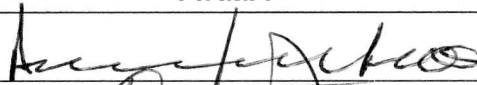
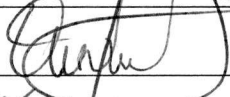
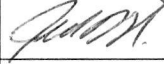

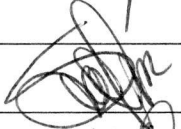



 <b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C.	<b>JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES</b> <b>ACTA No. 12</b>	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 10.0
		Página 18 de 18

<b>DEPENDENCIA:</b> CONTRALORÍA AUXILIAR	<b>LUGAR:</b> SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALOR AUXILIAR	<b>FECHA:</b> 14-09- 2016	<b>HORA INICIO:</b> 3:00 p.m.	<b>HORA FIN:</b> 4:00 p.m.
---	---	------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------

RELACIÓN DE ANEXOS		
No. De ORDEN	TÍTULO	No. DEL TEMA TRATADO

COMPROMISOS			
No. DE COMPR OMISO	ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA LIMITE DE EJECUCIÓN
1	Actualización y Publicación del Plan Anual de Adquisiciones de la Contraloría correspondiente al mes de agosto de 2016.	LINA CARMENZA GARZÓN VILLEGAS – Profesional Universitario 219-03	16-09-2016

LISTADO DE PARTICIPANTES	
NOMBRE Y CARGO	FIRMA
<b>ANDRÉS CASTRO FRANCO</b> Contralor Auxiliar	
<b>OSCAR JULIÁN SÁNCHEZ CASAS</b> Director Administrativo y Financiero	
<b>JULIÁN DARÍO HENAO CARDONA</b> Jefe Oficina Asesora Jurídica	
<b>CARLOS EDUARDO MALDONADO GRANADOS</b> Subdirector Financiero	
<b>LINDA TATIANA SABOGAL RODRÍGUEZ</b> Subdirectora de Contratación	
<b>CARMEN ROSA MENDOZA SUÁREZ</b> Jefe Oficina Control Interno	

Elaboró: Lina Carmenza Garzón Villegas -Profesional Universitario 219-03